

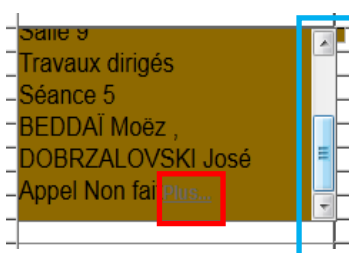
CRÉER LE CONTENU DES COURS

Pour créer le contenu de vos cours, dirigez-vous vers votre planning, comme nous l'avons vu précédemment, il faut se rendre dans le menu [Portail enseignant] et [Mon Planning].

Votre planning apparaîtra alors pour chaque semaine où vos cours ont été planifiés :

24/09/2012	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
7h à 7h30							
7h30 à 8h							
8h à 8h30							
8h30 à 9h							
9h à 9h30							
9h30 à 10h							
10h à 10h30							
10h30 à 11h							
11h à 11h30							
11h30 à 12h							
12h à 12h30							
12h30 à 13h							
13h à 13h30							
13h30 à 14h							
14h à 14h30							
14h30 à 15h							
15h à 15h30							
15h30 à 16h							
16h à 16h30							
16h30 à 17h							

Il y a un ascenseur sur chaque cellule de cours, à droite. Utilisez votre souris pour le faire descendre tout en bas de la cellule pour trouver le lien cliquable nommé « PLUS ». (ici en gris)



Cette fenêtre s'ouvre :

The screenshot shows a 'Séance' (Session) management page. At the top, there are tabs for 'Séance' and 'Document(s)'. The main content area is divided into several sections: 'Séance' (Session) with fields for 'Date de la séance' (25/09/2012), 'Durée' (2:00), 'Heure de début' (11:00), and 'Type' (Travaux dirigés); 'Module / Coursus' (Module / Courses) with 'Module' (EC 2.2 Accompagnements, adaptations didactiques et accessibilité pédagogique) and 'Coursus' (Master PH42 SP1 1ère Année : Inclusion, accessibilité pédagogique pour élèves à SEP); 'Salle' (Room) with 'Salle 9'; 'Professeur' (Teacher) with 'BEOČEVIĆ DOBRZALOVSKI Josa' and two 'Photo' icons; 'Groupe' (Group) with 'SP1-M1 - Groupe A'; 'Résumé de la séance' (Session summary); 'Travaux effectués' (Work done); and 'Travaux pour le prochain cours' (Work for the next course). At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'LISTE ÉTUDIANTS INSCRITS À LA SÉANCE', 'TÉLÉCHARGER ÉTUDIANTS INSCRITS À LA SÉANCE', 'GÉRER LES ABONNÉS', 'GÉNÉRER RÉSUMÉ SÉANCE' (highlighted with a red box), 'IMPRIMER SÉANCE', and 'FERMER'.

The screenshot shows a 'Propriétés' (Properties) page for a session. It contains several text input fields: 'Résumé de la séance' (Session summary), 'Travaux effectués' (Work done), 'Travaux pour le prochain cours' (Work for the next course), 'Avancement pédagogique' (Pedagogical progress) with a dropdown menu, 'Observations' (Observations), and 'Outils utilisés' (Tools used). At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'ENREGISTRER' (highlighted with a red box) and 'ANNULER'.

Vous pouvez alimenter le contenu pour ce cours :

Résumé de la séance

Travaux effectués

Travaux pour les prochains cours

Observations

Outils utilisés

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « Enregistrer » en bas de la page.